

Algemene Voorwaarden branche Capabel PRO

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel PRO B.V., statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 16081264, hierna te noemen "Capabel PRO", aangaat voor het leveren van branche en overige niet mbo-opleidingen.
- 1.2 De Algemene Voorwaarden van Capabel PRO zijn getoetst aan de Algemene Voorwaarden voor Particulier Onderwijs en Opleidingen.

Artikel 2: Erkenning

- 2.1 Alle branche-opleidingen van Capabel PRO zijn erkend door de betreffende branchevereniging en worden afgesloten met een door de branche erkend diploma.
- 2.2 Capabel PRO is lid van de NRTO, de belangenvereniging van particuliere opleidingsinstellingen in Nederland.

Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Capabel PRO maakt haar opleidingsaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website www.capabelpro.nl. Op de website staan beschrijvingen van de branche-opleidingen.
- 3.2 Inschrijving voor een branche-opleiding van Capabel PRO kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de student aangeeft voor welke branche-opleiding hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de student een overeenkomst van opdracht aan met Capabel PRO. De student committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende opleiding. Inschrijving via het digitaal inschrijfformulier is alleen mogelijk indien de student meerderjarig is.
- 3.3 De inschrijving wordt door Capabel PRO per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
 - de opleiding waarvoor de student zich inschrijft;
 - de (gewenste) leslocatie;
 - de (gewenste) startdatum van de opleiding;
 - de opleidingsduur;
 - de voorwaarden waaronder de opleiding niet doorgaat (indien van toepassing);
 - de toelatingseisen om aan de opleiding deel te mogen nemen (indien van toepassing);
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de opleiding;
 - de wijze van betaling;
- 3.4 Indien een werkgever, UWV of gemeente als opdrachtgever optreedt, zal met deze opdrachtgever een overeenkomst gesloten worden.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De door de student verstrekte persoonsgegevens worden Capabel PRO opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De door de student verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel PRO.
- 4.2 De student is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de opleiding tijdig schriftelijk aan Capabel PRO door te geven.
- 4.3 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Toelating

- 5.1 De branche-opleidingen zijn niet toegankelijk voor leerplichtigen. Voor toelating tot een branche-opleiding kunnen leeftijds- en/of vooropleidingseisen gesteld worden. De actuele instroomeisen staan vermeld op de website.
- 5.2 De student is verplicht de door Capabel PRO gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen, indien van toepassing, per omgaande op te sturen.
- 5.3 Indien 6 weken na inschrijving Capabel PRO de gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen nog altijd niet ontvangen heeft, is Capabel PRO gerechtigd te besluiten dat de student niet kan worden toegelaten tot de opleiding. De inschrijving wordt automatisch geannuleerd, zonder dat de opdrachtgever/student en Capabel PRO elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. Hiervan uitgezonderd zijn de reeds in rekening gebrachte kosten inzake inschrijfgeld. De overeenkomst van opdracht wordt automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt.

Artikel 6: Start opleiding

- 6.1 Voor thuisstudie opleidingen geldt dat zodra Capabel PRO de bewijsstukken met betrekking tot de instroomeisen (indien van toepassing) retour heeft ontvangen, Capabel PRO de student de toelatingsbrief met het studieprogramma stuurt en een licentie voor toegang tot een digitale leeromgeving en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft. De student kan vervolgens direct starten met de opleiding.
- 6.2 Voor klassikale opleidingen geldt dat er ieder jaar meerdere startmomenten zijn. Een opleiding kan starten als de student is toegelaten en er voor die opleiding voldoende inschrijvingen zijn en er voldoende plek is. In principe beslist Capabel PRO over het al dan niet doorgaan van een opleiding 2 weken of meer voor de geplande startdatum. Capabel PRO behoudt zich het recht voor de beslissing over al dan niet doorgaan op te schorten tot uiterlijk 1 week voor de geplande startdatum. De student ontvangt derhalve uiterlijk 1 week voor start van de opleiding de startbrief met daarin informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.
- 6.3 De locatie vermeld in de startbrief geldt als opleidingslocatie. De maandag van de eerste lesweek vermeld in de startbrief geldt als startdatum van de opleiding.

Artikel 7: Opleidingsplanning

- 7.1 Capabel PRO maakt binnen haar opleidingen gebruik van afstandsonderwijs. De student kan aan de hand van het studieprogramma zelf keuzes maken over de invulling van het programma. Het ontwerp van het leertraject is daarbij de leidraad.

Artikel 8: Stage

- 8.1 Het lopen van stage maakt geen onderdeel uit van een branche-diploma. Capabel PRO biedt om die reden geen stagemogelijkheden aan voor branche-opleidingen.

Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 De opdrachtgever/student heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgave van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel PRO, Afdeling Annuleringen, Postbus 8398, 3503 RJ Utrecht of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabelpro.nl. De opdrachtgever/student kan hierbij desgewenst gebruik maken van het formulier "Annulering inschrijving" op de website www.capabelpro.nl.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de opdrachtgever/student binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald studiegeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Capabel PRO terugbetaald.
- 9.4 Indien de opleiding reeds is gestart, voordat de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de opdrachtgever/student annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is opdrachtgever/student annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.5 Voor thuisstudie opleidingen geldt dat bij annulering na toelating tot de opleiding en na afloop van de bedenktijd van 14 dagen, de opdrachtgever/student altijd 100% van de inschrijfkosten en het studiegeld verschuldigd is.
- 9.6 Voor klassikale opleidingen geldt dat de opdrachtgever/student annuleringskosten is verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 9.3, 9.7 of 21.3. De annuleringskosten bestaan onder andere uit de reeds door Capabel PRO gemaakte loonkosten, locatiekosten, kosten van lesmaterialen en vergoeding onkosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hierbij is tevens rekening gehouden met de mogelijkheid in hoeverre een door de annulering vrijgekomen plek in te vullen is, inclusief de daarbij behorende kosten. Dit is 7 weken of meer na de start in ieder geval niet meer mogelijk.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert 8 weken of meer vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert tussen 8 weken en 4 weken vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 10% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert minder dan 4 weken vóór de start van de opleiding, maar wel vóór de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 25% van het studiegeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert na start van de opleiding, maar niet meer dan 6 weken na de start van de opleiding, is het inschrijfgeld en 40% van het studiegeld verschuldigd. Tevens zijn de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van een geleverd online boekenpakket verschuldigd. Onder levering online boekenpakket wordt hier verstaan het door Capabel PRO aan de student verschaffen van de inlogcode waarmee de student toegang kan verkrijgen tot het boekenpakket.
 - Indien de opdrachtgever/student annuleert 7 weken of meer na de start van de opleiding, zijn het inschrijfgeld en 100% van het studiegeld en de volledige kosten van geleverde leermiddelen en kosten van een geleverd online boekenpakket verschuldigd.

- 9.7 Indien een klassikale opleiding 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de opdrachtgever/student en Capabel PRO elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever/student wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 10: Vrijstellingen

- 10.1 Indien een student meent dat een of meer gronden genoemd in het examenreglement voor het verlenen van een vrijstelling voor examens van toepassing zijn, dan kan de student binnen 30 werkdagen na start van de opleiding via een aanvraagformulier een gemotiveerd verzoek om vrijstelling voor een of meer examenonderdelen indienen bij de examencommissie, onderbouwd met relevante gewaarmerkte kopieën.

Artikel 11: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 11.1 Alle branche-opleidingen van Capabel PRO sluiten, waar van toepassing, aan bij de kwalificatiedossiers van de betreffende opleidingen en voldoen daarmee aan de wensen van het bedrijfsleven en de samenleving. De inhoud van het kwalificatiedossier wordt vormgegeven door werkgevers, werknemers en het onderwijs. In het kwalificatiedossier worden kerntaken en werkprocessen van de opleiding beschreven. Het zijn de kaders van het toekomstige beroep.
- 11.2 Capabel PRO maakt het studieprogramma bij aanvang van de opleiding aan de student bekend. De opleiding is zodanig ingericht dat de student redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 11.4 – in staat kan worden geacht de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De opleiding beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 11.3 Capabel PRO biedt hoogwaardige opleidingen, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de student en actief deelnemen aan de opleidingsactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
- 11.4 Indien student zich niet houdt aan de huisregels, grensoverschrijdend gedrag vertoont of de wet niet naleeft, heeft Capabel PRO het recht deze student voor een of meer dagen van de opleiding te schorsen. Als herhaling optreedt, kan de student van de opleiding verwijderd worden.
- 11.5 Capabel PRO behoudt zich het recht voor de inhoud en opzet van de opleidingen te wijzigen onder handhaving van eventuele diploma-erkenning, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel PRO maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel PRO ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 11.6 Capabel PRO biedt iedere student die geen studievertraging oploopt de gelegenheid om binnen de opleidingsduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens.
- 11.7 De student wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 12: Studiemateriaal

- 12.1 Het studiemateriaal bestaat uit online leermiddelen die bij de start van de opleiding aan de student ter beschikking worden gesteld. De leermiddelen variëren per opleiding, en bevatten in ieder geval het studieprogramma, en een licentie voor toegang tot een digitale leeromgeving en/of het lesmateriaal/boekenpakket dat de student nodig heeft.
- 15.2 Bij levering van verkeerd of beschadigd studiemateriaal wordt dit onmiddellijk door Capabel PRO vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever/student.
- 15.3 Het geleverde studiemateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

Artikel 13: Gebruik van leermiddelen

- 13.1 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel PRO. Gebruik van de leermiddelen anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 14: Inschrijving als extraneus

- 14.1 Inschrijven als extraneus is bij branche en overige niet mbo-opleidingen niet mogelijk.

Artikel 15: Uitval van opleidingsactiviteiten

15.1 Capabel PRO is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval biedt Capabel PRO een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de student wordt vastgesteld.

Artikel 16: Klachten

16.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de student deze melden bij de servicedesk.

16.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de student overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de student een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel PRO of de gang van zaken op school.

16.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel PRO dat is gepubliceerd op MijnCapabel.

16.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Onderwijs Groep en indien van toepassing de exameninstelling.

16.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel PRO niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de student binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl). De NRTO staat garant voor de nakoming van de bindend adviezen van de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen door zijn leden (www.nrto.nl).

Artikel 17: Afwezigheid student wegens ziekte of overmacht

17.1 De student is alleen verplicht ziekte of overmacht bij Capabel PRO te melden indien dit samenvalt met een klassikale onderwijsactiviteit, een afspraak en/of de examinering.

Artikel 18: Opzegging

18.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de student, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de student verplicht de door Capabel PRO gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.

18.2 De hoogte van de aan Capabel PRO verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.6.

18.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het studiegeld in mindering gebracht.

Artikel 19: Prijzen en prijswijzigingen

19.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Capabel PRO staan vermeld op de website. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Capabel PRO heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.

19.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de opleiding een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

19.3 De opdrachtgever/student heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de opleiding de prijs wordt verhoogd.

19.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 20: Facturering en betaling

20.1 Het inschrijfgeld is verschuldigd op het moment van inschrijving. De opdrachtgever/student ontvangt hiervoor bij inschrijving een factuur. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na datum factuur.

20.2 Op basis van de inschrijving ontvangt de opdrachtgever/student gelijktijdig met de toelatingsbrief een factuur ten behoeve van betaling van het studiegeld. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur. Indien overeengekomen, is ten aanzien van het studiegeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25^e van de maand waarin de opleiding start afgeschreven worden.

20.3 Het studiegeld is exclusief de kosten voor examens en herkansingen.

20.4 Voor alle aan Capabel PRO verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Capabel PRO twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/student heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de student wordt aangezegd dat de student geschorst wordt indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de opdrachtgever/student rente

en (incasso)kosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=, 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. Tevens ontvangt de student een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de opleiding ontzegd. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan, zal de student weer worden toegelaten tot de opleiding. Eventuele gemiste examens of herkansingen tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de student. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de student van de opleiding verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten onderwijsovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel PRO.

20.5 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 16 bepaalde, zal Capabel PRO het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

20.6 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of certificaat aan de student worden uitgereikt.

Artikel 21: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

21.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

21.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginsel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de student de door Capabel PRO gemaakte kosten niet betaalt, kan Capabel PRO er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De student heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: www.e-court.nl) zijn daarbij van toepassing.

21.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel PRO niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.

21.4 Voor zover Capabel PRO toerekenbaar tekortschiet en de student daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel PRO beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 22: Niet-nakoming van de overeenkomst

22.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

22.2 Capabel PRO heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de student/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.

22.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 23: Einde overeenkomst

23.1 De inschrijving van de student en daarmee de overeenkomst van opdracht eindigt:

- met de afgifte van het diploma;
- na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
- na annulering door de opdrachtgever/student met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel PRO;
- in geval van opzegging van de overeenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 18 en/of 22 van de Algemene Voorwaarden van Capabel PRO;
- indien de student enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
- met wederzijds goedvinden;
- bij het overlijden van de student;
- in het geval Capabel PRO door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden;
- op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel PRO.

23.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de student nagekomen dienen te worden.

Artikel 24: Nieuwe overeenkomst

24.1 Als een student die een opleiding met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Capabel PRO heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Capabel PRO te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht afgesloten.

Artikel 25: Wijziging voorwaarden

25.1 Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel PRO worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.capabelpro.nl.

Artikel 26: Overige bepalingen

26.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel PRO.

26.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel PRO en de student gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.

26.3 Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 september 2020 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website www.capabelpro.nl worden geraadpleegd.